



Fossa,19/04/2021

A

Personale USRC

**Disposizione di servizio del Titolare USRC n. 50 del 19 / 04/2021**

**Procedimenti afferenti ad interventi di ricostruzione privata – Attività di verifica di completezza formale delle domande di contributo per la riparazione degli edifici danneggiati dal sisma**

**IL TITOLARE**

**Richiamato** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 dicembre 2018 di avvenuta nomina, registrato presso le competenti autorità di controllo;

**Vista** la Legge 26 febbraio 2021, n. 21, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi che ha previsto il termine per la presentazione delle richieste di contributo per la riparazione ai danni da sisma Abruzzo 2009;

**Riscontrata** l'attesa che intercorre allo stato attuale tra la presentazione delle richieste e i riscontri effettuati dall'USRC;

**Considerato** che l'Ufficio ha attuato una serie di misure volte allo smaltimento delle pratiche presentate;

**Dato atto** della possibilità e della necessità di procedere con minore tempo alla verifica di completezza delle domande presentate;

**DISPONE**

- a) Che per ogni richiesta di contributo per la riparazione degli edifici danneggiati dal sisma presentata al protocollo dell'USRC o degli Sportelli Decentrati dell'USRC sia effettuata una “*verifica di completezza formale*” secondo le modalità individuate ai punti seguenti;
- b) Che i controlli da effettuarsi nei riguardi della *verifica di completezza formale* sono individuati dai seguenti punti:



- 1) Presenza e completezza degli elaborati di cui al seguente elenco per le domande presentata ai sensi del modello parametrico:

|        |   |
|--------|---|
| A01    | Domanda per la richiesta del contributo da parte del richiedente (modello USRC/1 rev corrente)  |
| A02    | Copia del Decreto di vincolo diretto ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 nel caso di edifici vincolati o dichiarazione di assenza di vincolo diretto nei casi di edifici non vincolati   |
| A03    | Approvazione del progetto da parte dei proprietari e/o dell'assemblea del consorzio e delega alla presentazione del medesimo (copia verbali d'assemblea)  |
| A04    | Copia dei titoli di proprietà di <u>tutte le unità immobiliari</u> interessate dalla richiesta di contributo e dichiarazioni degli aventi titolo per le singole unità o dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio (mod. USRC/4 o in alternativa USRC/4bis o ter o quater o quinquies).<br><u>Si evidenzia che è obbligatoria la presenza delle dichiarazioni per tutti gli immobili interessati</u> |
| A05    | Registrazione dell'atto costitutivo o della procura speciale (documentazione comprensiva dell'atto costitutivo medesimo).   |
| A09.01 | Offerte acquisite da almeno 3 progettisti (art.2 co.4 DPCM) e verbale di assemblea contenente la nomina del progettista   |
| B01    | Scheda MIC compilata mediante procedura informatica (mic.usrc.it); la scheda deve riportare "data e ora di chiusura" in fondo alla prima pagina   |
| B02.01 | Relazione generale contenente le argomentazioni in relazione a tutti i parametri utilizzati e a tutti i punti riferibili alla tipologia di codice B02 con eventuale esplicito rinvio ai relativi elaborati grafici o documenti specifici sempre di cui a questa tipologia di codice   |
| B02.02 | Elaborato con individuazione degli ED e indicazione dei relativi esiti di agibilità<br><u>Gli esiti devono essere già attribuiti a tutti gli edifici mediante le procedure vigenti</u>  |
| B02.03 | Schemi grafici e dettaglio calcoli delle superfici lorde dei singoli ED e dell'intero AE/UMI/ES   |
| B02.04 | Schemi grafici e dettaglio calcoli delle superfici complessive di ciascuna unità immobiliare in riferimento all'edificio di appartenenza (documentazione corrispondente e giustificativa dei dati introdotti nella sezione Mapping della Scheda MIC)  |
| B02.09 | Elaborato grafico con indicazione dei coni ottici e relativa documentazione fotografica comprovante la presenza di ogni impianto e finitura che non è stata detratta attraverso i coefficienti di cui alla tabella del paragrafo 4.2  |
| C01    | Perizia asseverata ed elaborati grafici relativi  |
| C02    | Computo metrico estimativo degli interventi sull'ES, UMI o AE suddiviso nelle "SUPER CATEGORIE", "CATEGORIE" e "SUB CATEGORIE" della check list vigente allegata al modello parametrico MIC   |
| E01    | Quadro economico riepilogativo  |
| E02    | Distinta spese tecniche relative a tutte le figure professionali coinvolte  |



- 2) Presenza e completezza degli elaborati di cui al seguente elenco per le domande presentata ai sensi delle OPCM:

| Codice DCD 40 | Descrizione sintetica  |
|---------------|--|
| A             | Domanda per la richiesta del contributo da parte del richiedente (modello USRC/1 rev corrente)   |
| A_1           | Copia dei titoli di proprietà di <u>tutte le unità immobiliari</u> interessate dalla richiesta di contributo e dichiarazioni degli aventi titolo per le singole unità o dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio (mod. USRC/4 o in alternativa USRC/4bis o ter o quater o quinquies). <u>Si evidenzia che è obbligatoria la presenza delle dichiarazioni per tutti gli immobili interessati</u> |
| D             | Perizia del professionista abilitato   |
| D_07          | Relazione sugli interventi previsti comprensiva degli elaborati grafici  |
| D_08          | Computo metrico estimativo suddiviso secondo le 7 categorie di cui al DCD40  |
| D_09          | Distinta di parcella professionale secondo la convenzione  |
| D_10          | Quadro economico riepilogativo dell'intervento   |
| D_11          | Solo per pratiche "E", solo per la richiesta di contributo relativa alle parti comuni, limite di convenienza economica dell'intervento OPCM 3881 e del DCD n. 27/2010, corredato dei calcoli e degli elaborati grafici relativi all'individuazione delle varie tipologie di superfici utili, non residenziali e parcheggi con indicazione delle proprietà e esiti di agibilità                     |
| E             | Scheda riepilogativa intervento  |
| F             | Rapporto fotografico esaustivo   |
| G             | Progetto strutturale   |
| I_2           | Registrazione dell'atto costitutivo o della procura speciale (documentazione comprensiva dell'atto costitutivo medesimo) ovvero atto di nomina del rappresentante delle parti comuni   |
| I_4           | Approvazione del progetto e della richiesta di contributo da parte dei proprietari e/o dell'assemblea del consorzio e delega alla presentazione della richiesta di contributo (copia verbali d'assemblea)  |

- 3) Compilazione della modulistica in tutte le parti necessarie con particolare riferimento ai modelli A01 e A04 per la procedura parametrica e A e A\_1 per la procedura OPCM;
- 4) Presenza di documentazione a corredo dell'attribuzione degli esiti a tutti gli edifici oggetto dell'intervento;
- 5) Conformità del perimetro dell'intervento proposto con il perimetro individuato dal Piano di ricostruzione o dalla pubblicazione adottata ai sensi e nei termini della OPCM 3820.
- c) Che la *verifica di completezza formale* sia effettuata entro il termine di giorni lavorativi 10 dalla data di acquisizione al protocollo dell'USRC o degli Sportelli Decentrati dell'USRC per tutte le nuove domande di contributo presentata a partire dal giorno 26/04/2021;



- d) Che la *verifica di completezza formale* sia effettuata entro il termine del 30/06/2021 per tutte le istanze già pervenute, il cui avvio del procedimento non è stato effettuato, e per quelle che perverranno entro il giorno 26/04/2021;
- e) Che per le domande per le quali la *verifica di completezza formale* non sia soddisfatta si proceda entro il 10mo giorno lavorativo dal termine della verifica all'invio di specifica comunicazione al richiedente di richiesta di completamento della domanda di contributo, in assenza della quale documentazione non potrà essere avviato il procedimento, a firma del Responsabile del Procedimento;
- f) Che la comunicazione di cui al punto precedente rechi espressa formula di “*Assenza di documenti necessaria alla valida e corretta acquisizione della domanda di contributo da parte dell’USRC ai sensi del termine previsto*”;
- g) Che la comunicazione di cui al punto precedente rechi comunque avvertenza che successivamente o contestualmente all'avvio del procedimento sarà sempre possibile da parte dell'Ufficio richiedere ogni documentazione necessaria alla definizione del contributo;
- h) Di nominare a supporto del Responsabile del Procedimento in ordine all'attività di *verifica di completezza formale*:  
Istanze presentate o trasferite dai comuni all'USRC/SP a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione della presente disposizione:
- h.1.2 Arianna Graziano, Francesca Prosperini e Annalisa Di Cristofaro per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 2;
  - h.1.3 Francesca Manna e Vincenzo Martinelli per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 3 e di quelle dei comuni del fuori cratere afferenti all'area omogenea 3;
  - h.1.4 Wanda Paolini per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 4;
  - h.1.5 Mario Servilio per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 5;
  - h.1.6 Paolo Celli per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 6;
  - h.1.7 Matteo Merolli e Andrea Silvidio per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 7;
  - h.1.8 Valeria Rosa e Wanda Paolini per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 8;
  - h.1.9 Stefano Colabianchi, Vanni Ranieri e Agostino Padovani per tutte le richieste di contributo ricadenti nell'area omogenea 9;
  - h.1.FC Luca Merolli e Marco Silvestri per tutte le richieste di contributo ricadenti nei comuni fuori cratere ad eccezione di quelle di cui al punto h.1.3;



Istanze già presentate alla data di pubblicazione della presente disposizione (per le quali il procedimento non è stato avviato):

- h.2.1 il medesimo personale già indicato con disposizione o altro atto quale supporto al Responsabile del procedimento nell'istruttoria della richiesta di contributo;
- h.2.2 il personale di cui ai punti da h.1.2 a h.1.9 per tutte le richieste di contributo ricadenti nei comuni indicati dai medesimi punti laddove la richiesta non sia stata specificatamente assegnate ad altre unità di personale;
- h.2.3 Francesca Manna e Vincenzo Martinelli per tutte le richieste di contributo ricadenti nei comuni fuori cratere afferenti all'area omogenea 3 laddove la richiesta non sia stata specificatamente assegnate ad altre unità di personale;
- h.2.FC Luca Merolli e Marco Silvestri per tutte le richieste di contributo ricadenti nei comuni fuori cratere laddove la richiesta non sia stata specificatamente assegnate ad altre unità di personale ad eccezione di quelle di cui al punto h.2.3;

|     | Presentate dopo disposizione      | Presentate prima della disposizione |                                   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|     |                                   | Assegnate                           | Non assegnate                     |
| AO2 | Graziano Prosperini Di Cristofaro | Istruttore                          | Graziano Prosperini Di Cristofaro |
| AO3 | Manna Martinelli                  | Istruttore                          | Manna Martinelli                  |
| AO4 | Paolini                           | Istruttore                          | Paolini                           |
| AO5 | Servilio                          | Istruttore                          | Servilio                          |
| AO6 | Celli                             | Istruttore                          | Celli                             |
| AO7 | Merolli Silvestri                 | Istruttore                          | Merolli Silvestri                 |
| AO8 | Paolini Rosa                      | Istruttore                          | Paolini Rosa                      |
| AO9 | Padovani Ranieri Colabianchi      | Istruttore                          | Padovani Ranieri Colabianchi      |
| FC3 | Manna Martinelli                  | Istruttore                          | Manna Martinelli                  |
| FC  | Merolli Silvestri                 | Istruttore                          | Merolli Silvestri                 |

Tabella esemplificativa del personale a supporto del Responsabile del Procedimento in ordine all'attività di verifica di completezza formale



- i) Che in assenza delle unità di personale di cui sopra, nei casi di carichi lavorativi non compatibili con le tempistiche di cui al punto c) e d), ovvero in assenza di personale specificatamente individuato, il Responsabile del Procedimento assegni l'attività su specifiche istanze ad ulteriori unità di personale al fine di garantire l'attività di verifica medesima senza ritardi;
- j) Che per le domande per le quali la *verifica di completezza formale* sia soddisfatta il personale possa limitare la comunicazione della correttezza della verifica stessa al Responsabile del Procedimento per le vie brevi a mezzo mail.

Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere  
*Ing. Raffaello Fico*